

# Házirend

2018. augusztus 30.



**Csepeli Fasang Árpád Zenei Alapfokú Művészeti Iskola**

1211 Budapest Posztógyár u. 2. tel/fax: +36 1 4270368

E-mail: [info@fzi.hu](mailto:info@fzi.hu), web: [www.fzi.hu](http://www.fzi.hu)



## Tartalom

1. BEVEZETÉS .....	3
1.1. A Házirend célja, feladata .....	3
1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya .....	3
2. A működés rendje.....	3
2.1. Az intézmény munkarendje.....	3
2.2. Tanítási rend.....	3
2.3. Az egyéb foglalkozások rendje .....	4
2.4. Tanterem használatának szabályai .....	4
2.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja .....	5
3. A tanulókkal Összefüggő Szabályok.....	5
3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok.....	5
3.2. Védő, óvó intézkedések.....	6
3.3. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás .....	6
3.4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	6
3.5. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	7
4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	8
4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	8
4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	8
5. A tanulók jogai és kötelességei .....	8
5.1. A tanulók jogai .....	8
5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása...	9
5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai.....	9
5.2. A tanulók kötelességei.....	9
6. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai .....	9
6.1. A diákönkormányzat nyilatkozata.....	9
6.2. A szülői munkaközösség nyilatkozata.....	10
6.3. A nevelőtestület nyilatkozata .....	10
6.4. Fenntartói nyilatkozat.....	10
FÜGGELÉK.....	11
Jogsabályi háttér .....	11

## 1. BEVEZETÉS

### 1.1. A Házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

### 1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is. Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

## 2. A működés rendje

### 2.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 08.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, legkésőbb 20.00 óráig, szombaton 08.00 órától 14.00 óráig van nyitva. Az iskolát vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető ad engedélyt.

A közoktatási intézménnyel munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók (kivéve az iskolába járó tanulók szüleit és a fenntartó képviselőit) – vagyonbiztonsági okok miatt csak kísérel, és csak az elfoglaltságuk idejére tartózkodhatnak az épületben.

### 2.2. Tanítási rend

Az oktatás és nevelés a pedagógiai program, a helyi tantervek, valamint a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján történik a pedagógusok vezetésével, a kijelölt tantermekben.

A tanulók heti munkarendje a főtárgyi és kötelező óra, valamint a választható és kiegészítő foglalkozások órarendbe illesztésével alakul ki.

A telephelyeken tanító tanárok kötelesek az adott iskola igazgatójának leadni munkarendjüket. Ahol többen dolgoznak, a közülük megválasztott iskolafelelős összegzi az ott tanító tanárok órarendjét, s írásban leadja az intézmény igazgatójának.

A zeneiskolában kialakított tanítási órák nem zavarhatják a közismereti iskolákban kialakított órarendeket, ezért a zeneórák a délutáni órákban szervezhetőek.



A főtárgyi órák időtartama „A” tagozaton heti 2x30 perc, „B” tagozaton 2x45 perc. A csoportos foglalkozások időtartama 2x45 perc. A tanítási órák az órarend által meghatározott időben kezdődnek, a kötelező általános iskolai, vagy középiskolai tanítás után. A tanítást legkésőbb 20.00 óráig be kell fejezni.

A növendékeknek a főtárgyi óra mellett 4. osztályig kötelező a szolfézs. Ezt követően a szolfézszt kiválthatja a zenekari foglalkozás, de szakmai szempontból az iskolavezetés azt támogatja, hogy a növendékek folytassák elméleti tanulmányaikat is, s a későbbiekben a szolfézszt felváltva zeneirodalom, illetve zenetörténet tantárgyakat is felvegyék.

A vonós, fa-és fúvós hangszeres, magánének tanszakos növendékeknek kiegészítő foglalkozásként jár a korrepetíció (zongorakíséret) foglalkozás is, a tantervben előírt időkeret alapján. (A részletes időkeret a Pedagógiai Programban megtalálható).

A tanév elején felvett tárgyak a növendékekre az adott évben kötelezőek, ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben lehet.

A tanítási órák engedély nélküli látogatására csak az intézmény vezetői és a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az intézményvezető adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az intézményvezető tehet.

### 2.3. Az egyéb foglalkozások rendje

Az iskolavezetés, a tanszakvezetők, valamint a pedagógusok hétköznap a tanítási idő után, de legkésőbb 20.00 óráig – az intézményvezetővel való egyeztetést követően – iskolai koncerteket, rendezvényeket szervezhetnek.

A tanórán kívüli foglalkozásokról – hangversenyekről, meghallgatásokról, zenei versenyekről az iskola életét gazdagító, színesítő rendezvényekről - az igazgató tanév elején tanévnyitó ünnepély keretében ad tájékoztatást a szülőknél.

Az egyes programokról minden esetben meghívók illetve írásos tájékoztatók készülnek, melyeket minél szélesebb körben (szórólap, plakát, csepeli sajtó, internet, közösségi portálok) elküldünk az érdeklődők felé.

A zeneiskola a nyári szünetekben zenei táborokat, külföldi turnékat szervezhet, melyekhez tanári felügyeletet is biztosítunk.

A félévi vizsgát helyettesítő tanszaki koncerteken való szereplés minden növendék számára kötelező, az egyéb foglalkozásokon, hangversenyeken, programokon való tanulói részvétel önkéntes.

### 2.4. Tantermek használatának szabályai

Az iskola épületében és a telephelyeken tilos saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Minden tanuló és dolgozó köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról.

Az évközi tanítási szünetekben az iskola zárva tart.

Hangszerkölszönzés kizárólag a kötelezvény kitöltése és leadása után engedélyezett.



Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállító jegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát pedig az intézményvezető-helyettesnél kell leadni. Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

## 2.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

A közeljövőben bevezetendő elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által-szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti a titkárságon, a főtárgytanárral megbeszélte időpontban.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. A főtárgytanár a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a fontos iskolai eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

## 3. A tanulókkal Összefüggő Szabályok

### 3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor a főtárgytanárának megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedés von maga után.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, okostelefon, tablet, és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos.

Tilos az iskolába szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer, bármilyen fegyvernek minősülő tárgy bevitele.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

### 3.2. Védő, óvó intézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét a főtárgytanárok a naplóban rögzítik, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

Az intézményi védő, óvó előírásokat a Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen tartalmazza. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervezhet.

Ennek részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

### 3.3. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

Az alapfokú művészetoktatásban való részvétel térítési- ill. tandíjköteles. Ezek mértékét, a szociális kedvezmények feltételeit, a befizetés szabályait és felhasználását fenntartónk, a Dél-Pesti Tankerületi Központ 2/2018. (05.31.) számú rendelete határozza meg.

Térítési díjat az a növendék fizet, aki szülői nyilatkozat alapján a Csepeli Fasang Árpád Zeneiskolát jelöli meg a normatíva igénylésére. Amennyiben más művészetoktatási intézményt nevez meg első helyen, tandíjat kell fizetnie.

A tanévenként megállapított térítési –, illetve tandíj összeget félévenként kell teljesíteni.

Térítési és tandíj fizetésére kötelezett a szolgáltatást igénybe vevő 18. életévét betöltött növendék, illetve 18. életévét be nem töltött gyermek esetében a szülő.

A térítési és tandíjakat a főtárgy-tanárok szedik be, melyet az ellenőrzőben aláírásukkal igazolnak. A térítési és tandíjak befizetésére rendszeresített nyomtatványt kitöltik, a beszedett összeggel együtt az iskola titkárságán leadják, amelyet az intézmény postai úton utal át a fenntartó tankerület számára.

A szülőket és a növendékeket tájékoztatni kell az új tanévet megelőző hónapban a várható térítési díj összegekről.

A térítési díjat és a tandíjat kimaradás esetén a zeneiskolának nem áll módjában visszafizetni.

Térítési, illetve tandíj mentességet, vagy mérséklést az arra rászoruló tanulók kaphatnak a benyújtott kérvény és munkáltatói igazolás alapján.

### 3.4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell. A növendék a tanórákról és egyéb programokról, foglalkozásokról csak indokolt esetben, kikérővel maradhat távol. Kikérőnek számít más oktatási intézmény, sportegyesület stb. kikérője.

Ha a növendék előre tudja, hogy a tanóráról, vagy más foglalkozásról távol marad, arról a szülőnek a távolmaradást megelőző 3 nappal írásban vagy szóban kell engedélyt kérnie.

A szülő igazolhatja gyermeke távolmaradását a tanórákról tanévenként három alkalommal.

Betegség esetén a szülő köteles telefonon vagy személyesen értesíteni a főtárgy- és szaktanárokat. A tanulónak a hiányzásáról orvosi igazolást kell bemutatnia. Amennyiben a tanuló nem igazolja távolmaradását, igazolatlan mulasztásnak minősül.

A főtárgy tanár köteles 3 igazolatlan mulasztás után felszólítani a szülőt, hogy igazolja a mulasztást. Kiskorú tanuló esetében a felszólítást meg kell ismételni.



Amennyiben a szülő nem igazolja gyermeke hiányzásait és az igazolatlan tanórák száma eléri a 30 órát (együttesen a fő- és kötelező tárgyi órák száma), töröljük a tanulók névsorából.

Az igazgató erről a döntéséről írásban köteles tájékoztatni a szülőt.

A tanulók összes mulasztásának mértéke nem haladhatja meg az egy tanévben kötelezően előírt főtárgyi órák egyharmadát. (22 óra). Amennyiben ezt a keretet túllépi, az adott évfolyamot folytatnia kell (osztályfolytatás), év végén nem osztályozható.

A növendék köteles a tanórákon pontosan megjelenni. Késésnek minősül, ha a növendék a megadott időpont helyett később érkezik.

A főtárgyi órákon a késés mértéke nem haladhatja meg 15 percet, amennyiben túllépi, nem kaphat órát.

A főtárgy tanár köteles figyelmeztetni a növendéket a pontos órakezdesre.

Csoportos foglalkozásra bemehet a növendék késés esetén is, de a tanítás menetét nem zavarhatja meg. Sorozatos késések szankcionálására fegyelmező intézkedéseket alkalmazunk. Ismétlődő, folyamatos késések esetén (12 alkalom) az igazgató írásban figyelmezteti a növendéket és szüleit.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást a főtárgytanárnak kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől.

### **3.5. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait a tanszakvezetők kezdeményezésére az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján.

Félévkor a Pedagógiai Programban foglaltak szerint a szaktanárok tanszaki hangversenyeket szerveznek, melyen minden növendéknek minimum két előadási darabbal fel kell lépnie.

A hangversenyek időpontját az igazgatósággal előre, a megelőző hónapban egyeztetni kell, annak érdekében, hogy a havi körzőkönyvben az igazgatóság közzé tehesse. A hangversenyeket a zeneiskola központi épületében, vagy a telephelyek e célra alkalmas termében kell megtartani. A tanszaki hangversenyeket a tanszakvezetők illetve az igazgató szóban értékeli.

A tanév végi vizsgák időpontját a tanszakvezetők legalább 30 nappal a vizsgaidőszak megkezdése előtt egyeztetik az igazgatósággal, majd elkészítik az év végi vizsgák tervezetét.

A vizsgákról minden esetben vizsgajegyzőkönyv készül.



## 4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

### 4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A növendékek jutalmazása a Pedagógiai Programban megfogalmazott értékelési alapelvek szerint történik.

A növendékek szorgalmában, tanulmányi eredményében elért kiemelkedő teljesítmények, az iskola hírnevét öregbítő sikerek, zenei versenyeken elért eredmények, zenekari munkában és a zeneiskolai koncerteken aktívan résztvevők jutalmazhatóak.

A jutalmazásra javaslatot tehetnek a főtárgy- és szaktanárok, tanszakvezetők.

A jutalmazás formái:

- szóbeli főtárgy- illetve szaktanári dicséret a tantárgy tanulásában elért részeredményekért
- írásbeli szaktanári dicséret
- szóbeli igazgató dicséret az iskola közössége előtt az iskolában végzett plusz teljesítményéért (hangversenyeken fellépés, zenekari munka)
- írásbeli igazgatói dicséret és évvégi jutalom

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

A dicséretben részesülő növendékeket, zenei együtteseket, zenekarokat a nevelőtestület oklevéllel, könyvvel, CD-vel, egyéb tárgyi jutalommal jutalmazza.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A több éven keresztül magas színvonalú tanulmányi munkát végző, iskolai és iskolán kívüli programokon és koncerteken fellépő növendékek közül a legkiemelkedőbb a tanév végén megkapja „Az év tanulója” kitüntetést.

### 4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A Házirend szabályainak megsértése fegyelmező intézkedéseket, súlyosabb esetekben fegyelmi eljárást vonhat maga után. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül. (A fegyelmi eljárás szabályozása az SZMSZ-ben található)

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

## 5. A tanulók jogai és kötelességei

### 5.1. A tanulók jogai

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.





A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyonsvédelmi előírásokat.

### **5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása**

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

### **5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai**

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, az folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. A főtárgy tanárok az egyéni órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzet (ellenőrző könyve) a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányába kötelező tájékoztatás tértivevényes küldeményben vagy más az igazgató által elrendelt formában történik.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. A főtárgy tanárok szóban tájékoztatják a szülőket a hétköznapi találkozások alkalmával és a szülői értekezleteken.

## **5.2. A tanulók kötelességei**

A növendék kötelessége, hogy megtartsa a Házirendben foglaltakat.

A tanuló általános kötelessége, hogy a pedagógusok és az iskola minden dolgozójának emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartsa, a társadalmi együttélés szabályait alkalmazza társaival szemben. Ennek értelmében az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken legyen a magatartása és a viselkedése kulturált és az iskola szellemiségéhez méltó. Ruházata, hajviselete, külseje legyen gondozott, tiszta, életkorának és az alkalmaknak megfelelő, az iskolába illő.

## **6. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai**

### **6.1. A diákönkormányzat nyilatkozata**

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2018. év február hónap 19. napján tartott ülésén



megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2018. február 21.

.....  
diákönkormányzat vezetője

## 6.2. A szülői munkaközösség nyilatkozata

A házirendet a szülői munkaközösség 2018. év február hó 20. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2018. február 20.

.....  
az intézményi tanács elnöke

## 6.3. A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2018. év február hó 23. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

## 6.4. Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....  
.....

(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
fenntartó képviselője

(A fenntartói értesítés helye a házirendet jóváhagyó határozatról.)

## FÜGGELÉK

### Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről